



**Istituto di Istruzione Superiore
"ITALO CALVINO"**
via Guido Rossa – 20089 ROZZANO MI

e-mail: info@istitutocalvino.gov.it
internet: www.istitutocalvino.gov.it

telefono: 0257500115

Codice Fiscale: 97270410158
Codice S.I.M.P.I.: MIIS01900L

Circ. n.17 /DS

Rozzano, 17/12/2018

Ai docenti dell'Istituto
AI DSGA
All'Albo

Oggetto: scrutini a conclusione del primo periodo

1. Calendario

Le operazioni di scrutinio a conclusione del primo periodo si terranno **tutte presso la sede di Rozzano**, secondo il calendario comunicato dalla vicepreside, professoressa Bellodi.

Il calendario è stato predisposto a fini organizzativi, e non esime i Docenti dall'obbligo di tenersi a disposizione in tutte le giornate dedicate alle operazioni di scrutinio, come previsto dal Piano Annuale delle Attività, poiché possono presentarsi molteplici necessità: ad esempio, modifiche con brevissimo preavviso, sostituzione di colleghi assenti per malattia, riconvocazioni per rettifica di errori materiali, o altro.

Gli orari sono indicativi, fatta eccezione per l'inizio di ciascuna sessione, che deve essere puntuale per evitare ritardi a cascata. È quindi richiesto ai Colleghi subentranti di **presentarsi con un anticipo di almeno quindici minuti rispetto all'orario prefissato**.

Essendovi sovrapposizione di classi, **la presidenza delle riunioni è delegata ai Docenti coordinatori**. La sottoscritta sarà, di norma, presente in istituto e si riserva di intervenire direttamente nelle classi a propria discrezione, oltre naturalmente a tutti i casi in cui i Coordinatori stessi ne abbiano preventivamente segnalato la necessità.

2. Chiusura del primo periodo

Il primo periodo va chiuso nei registri alla data del **21 dicembre 2018**. Fino al 10 gennaio sarà possibile accedere al registro elettronico del docente per l'inserimento della valutazioni riferite, ovviamente, a prove ed elaborati prodotti dagli studenti entro la chiusura del quadrimestre.

3. Acquisizione delle proposte di voto

Le proposte di voto e le ore di assenza verranno inserite dai docenti sul registro elettronico.

Come di consueto sarà possibile rivolgersi ai docenti Corti o Miele, referenti per il registro elettronico.

Si conferma che le proposte di voto (unico per tutte le discipline) debbono essere espresse in numeri interi.

4. Ratifica delle proposte di voto e valutazione del comportamento

Sede Coordinata: via Karl Marx 4 - Noverasco - 20090 OPERA MI - tel. 025300901 - fax 0257605250

pagina 1 di 3

Indirizzi di studio in ROZZANO:
Istituto Tecnico - Settore Economico
Indirizzo: Amministrazione, Finanza e Marketing
Liceo Scientifico
Liceo delle Scienze Umane

Indirizzi di studio presso la Sede Coordinata di OPERA:
Istituto Tecnico - Settore Tecnologico
Indirizzo: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
Liceo Scientifico





In sede di scrutinio, per ciascun alunno, il Coordinatore darà lettura delle proposte di voto e le farà ratificare dal consiglio di classe; inoltre acquisirà la deliberazione del consiglio stesso sul voto di comportamento, inserendolo nel tabellone, sul quale andranno apportate, ovviamente, anche tutte le modifiche e integrazioni deliberate dal consiglio.

Poiché a fine anno il voto di condotta “farà media” anche ai fini «*dei crediti scolastici e dei punteggi utili per beneficiare delle provvidenze in materia di diritto allo studio*» (art. 4, comma 2 del D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122), è necessario che nella valutazione del comportamento si utilizzi la scala decimale esattamente come per le altre discipline. Tutti i casi in cui si ipotizza l’attribuzione di un voto di comportamento insufficiente debbono essere segnalati preventivamente alla dirigente scolastica.

Al termine dello scrutinio il Coordinatore provvederà alla stampa del tabellone riassuntivo, che - sottoscritto da tutti i docenti – ne costituisce la documentazione cartacea.

Si prega di verificare accuratamente il tabellone dei voti prima di firmarlo, in quanto (salvo nuova convocazione del Consiglio) non sarà consentita nessuna correzione dopo lo scioglimento della riunione.

L’Assistente Tecnico sig. Paolo Campagnoli provvederà, in ciascuna delle giornate dedicate agli scrutini, a verificare preventivamente l’efficienza delle stampanti utilizzate durante le operazioni di scrutinio e a fornire per ciascuna di esse una cartuccia toner di riserva.

5. Attività di recupero

Si richiede ai Consigli l’accurata verbalizzazione, nell’apposito spazio dello schema di verbale, delle iniziative di recupero già attuate e di quelle che si propone di attuare nella classe.

Ricordo a tutti che il Collegio dei Docenti ha rimesso ai singoli Consigli di Classe la scelta dei relativi tempi e modalità.

Si precisa che ai verbali di scrutinio si farà riferimento per rilevare le proposte di corsi di recupero e sportelli di materia, una parte dei quali già attivati dall’inizio di dicembre.

6. Verifica dei P.E.I./DVA e dei Piani Didattici Personalizzati per gli Studenti portatori di D.S.A. o B.E.S.

Per tutti gli Studenti con disabilità e per quelli affetti da disturbi specifici di apprendimento certificati o bisogni educativi speciali, occorre verificare in sede di valutazione intermedia l’andamento del percorso didattico personalizzato e le problematiche eventualmente emerse.

Per la trasmissione telematica dei dati degli scrutini al M.I.U.R., occorre che anche gli Studenti disabili che seguono un Piano Educativo Individualizzato con obiettivi differenziati rispetto alla classe siano valutati con sei decimi anche nelle discipline eventualmente escluse.

7. Documentazione da consegnare in segreteria dopo lo scrutinio

Il Coordinatore, prima di dichiarare sciolta la riunione del Consiglio, dovrà raccogliere e consegnare in segreteria la seguente documentazione:

- a) Verbale delle operazioni di scrutinio** (compilato sulla base dello schema disponibile sul registro elettronico) sottoscritto dal Coordinatore e dal Segretario.
- b) Tabellone generale dei voti**, firmato da tutti i Docenti.



**Istituto di Istruzione Superiore
"ITALO CALVINO"
via Guido Rossa – 20089 ROZZANO MI**

telefono: 0257500115

**e-mail: info@istitutocalvino.gov.it
internet: www.istitutocalvino.gov.it**

Codice Fiscale: 97270410158
Codice S.I.M.P.I.: MIIS01900L

I componenti del consiglio di classe potranno abbandonare la riunione solo dopo la verifica della suddetta documentazione da parte della segreteria didattica.

8. Copertura dell'ufficio di segreteria

Come di consueto, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi provvederà ad organizzare turni di presenza degli Assistenti Amministrativi che ne assicurino la presenza sino al termine delle operazioni di scrutinio di ogni singola giornata, coinvolgendo tutto il personale, evitando, se possibile, il ricorso al lavoro straordinario.

9. Segreto professionale

Si raccomandano cautela e professionalità nella comunicazione diretta con gli Studenti.

10. Documento di valutazione

L'esito della valutazione intermedia verrà reso noto alle Famiglie attraverso il registro elettronico; la data a partire dalla quale la consultazione sarà possibile verrà comunicata con apposito avviso.

Ringraziando tutti per la preziosa collaborazione colgo l'occasione per porgere i miei auguri di Buon Natale e Felice Anno Nuovo.

**La Dirigente Scolastica
F.to Maria Grazia Decarolis**

Sede Coordinata: via Karl Marx 4 - Noverasco - 20090 OPERA MI - tel. 025300901 - fax 0257605250

pagina 3 di 3

Indirizzi di studio in ROZZANO:
*Istituto Tecnico - Settore Economico
Indirizzo: Amministrazione, Finanza e Marketing
Liceo Scientifico
Liceo delle Scienze Umane*

Indirizzi di studio presso la Sede Coordinata di OPERA:
*Istituto Tecnico - Settore Tecnologico
Indirizzo: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
Liceo Scientifico*

