



**Istituto di Istruzione Superiore  
"ITALO CALVINO"**  
via Guido Rossa – 20089 ROZZANO MI

**e-mail: [info@istitutocalvino.it](mailto:info@istitutocalvino.it)  
internet: [www.istitutocalvino.it](http://www.istitutocalvino.it)**

**telefono: 0257500115  
fax: 0257500163**

Codice Fiscale: 97270410158  
Codice S.I.M.P.I.: MIIS01900L

**Anno scolastico 2015-2016**

**PIANO DI LAVORO ANNUALE**

**ECONOMIA AZIENDALE**

Sede Coordinata: via Karl Marx 4 - Noverasco - 20090 OPERA MI - tel. 025300901 - fax 0257605250

*Indirizzi di studio in ROZZANO:*

Istituto Tecnico - Settore Economico - Indirizzo: Amministrazione, Finanza e Marketing - Liceo Scientifico  
- Liceo delle Scienze Umane

Indirizzi di studio presso la Sede Coordinata di Noverasco di OPERA:

*Istituto Tecnico - Settore Tecnologico - Indirizzo: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria - Liceo Scientifico*



## Sommario

### Classe prima ..... 4

1. Finalità .....4
2. Obiettivi didattici .....4
3. Contenuti .....5
4. Tempi .....5
5. Metodologia e strumenti .....5
6. Modalità di verifica e valutazione..... 6

### Classe seconda..... 7

1. Finalità .....7
2. Obiettivi didattici .....7
3. Contenuti .....7
4. Tempi .....8
5. Metodologia e strumenti .....8
6. Modalità di verifica e valutazione..... 8

### Classe terza Amministrazione Finanza e Marketing ..... 9

1. Finalità .....9
2. Obiettivi didattici .....9
3. Contenuti .....9
4. Tempi .....9
5. Metodologia e strumenti ...10
6. Modalità di verifica e valutazione..... 10

### Classe terza Relazioni Internazionali per il Marketing ..... 11

1. Finalità .....11
2. Obiettivi didattici .....11
3. Contenuti .....11
4. Tempi .....11
5. Metodologia e strumenti ...12
6. Modalità di verifica e valutazione..... 12

### Classe terza Sistemi Informativi Aziendali ..... 13

1. Finalità .....13
2. Obiettivi didattici .....13
3. Contenuti .....13
4. Tempi .....13



# Istituto di Istruzione Superiore "ITALO CALVINO"

- 5. Metodologia e strumenti ...14
- 6. Modalità di verifica e valutazione..... 14

## Classe quarta Amministrazione Finanza e Marketing..... 15

- 1. Finalità .....15
- 2. Obiettivi didattici .....15
- 3. Contenuti .....15
- 4. Tempi .....15
- 5. Metodologia e strumenti ...16
- 6. Modalità di verifica e valutazione..... 16

## Classe quarta Relazioni Internazionali per il Marketing..... 17

- 1. Finalità .....17
- 2. Obiettivi didattici .....17
- 3. Contenuti .....17
- 4. Tempi .....17
- 5. Metodologia e strumenti ...18
- 6. Modalità di verifica e valutazione..... 18

## Classe quarta Sistemi Informativi Aziendali ..... 19

- 1. Finalità .....19
- 2. Obiettivi didattici .....19
- 3. Contenuti .....19
- 4. Tempi .....19
- 5. Metodologia e strumenti ...20
- 6. Modalità di verifica e valutazione..... 20

## Classe quinta Amministrazione Finanza e Marketing ..... 21

- 1. Finalità .....21
- 2. Obiettivi didattici .....21
- 3. Contenuti .....21
- 4. Tempi .....22
- 5. Metodologia e strumenti ...22
- 6. Modalità di verifica e valutazione..... 22



---

## Classe prima

---

---

### 1. Finalità

---

L'insegnamento dell'economia aziendale nel biennio è finalizzato a fornire una visione essenziale e organica dell'attività d'impresa, collocata nell'ambito di un sistema economico e dinamico.

Le finalità della disciplina, consistono nel far acquisire nell'arco degli anni, un ampio ed articolato quadro conoscitivo dell'azienda visto in relazione all'ambiente in cui opera, alle sue strutture interne, alle funzioni che svolge ed alle esigenze informative per la programmazione ed il controllo della gestione.

L'economia aziendale, infatti, tratta e rappresenta le informazioni per fornire conoscenze sull'andamento della gestione, orientare le scelte, misurare e valutare gli esiti della gestione.

Nel biennio, verranno tracciate le linee portanti della disciplina indispensabili per cogliere i collegamenti più rilevanti fra le manifestazioni dell'attività aziendale e le caratteristiche dell'intero sistema economico.

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
Individuare i vari tipi di bisogno e di bene	Riconoscere i vari tipi di bisogno e di bene	Attività economica e suoi fondamenti
Classificare le aziende in relazione ai vari criteri con cui possono essere raggruppate	Saper riconoscere i vari tipi di azienda	Il sistema azienda e la sua organizzazione
Eeguire semplici calcoli percentuali e proporzionali	Essere in grado di riconoscere e applicare i calcoli richiesti	I calcoli percentuali e le relazioni tra le fondamentali grandezze economiche
Il contratto di compravendita	Riconoscere le clausole di un contratto di compravendita e saperle interpretare individuandone gli effetti per i contraenti. Riconoscere, redigere e interpretare i vari documenti della compravendita.	Lo scambio economico e il suo contesto

---

### 2. Obiettivi didattici

---

- Riconoscere i vari aspetti dell'attività economica e coglierne i collegamenti essenziali
- Individuare i vari tipi di azienda identificandone gli aspetti caratterizzanti e le generali modalità del loro funzionamento



## Istituto di Istruzione Superiore "ITALO CALVINO"

- Esaminare, interpretare ed utilizzare con proprietà la documentazione studiata sapendola riferire a precise situazioni anche con riferimento agli adempimenti giuridici e fiscali
- Comunicare efficacemente i risultati di ogni attività svolta
- Schematizzare un testo di argomento economico, utilizzando un linguaggio specifico
- Organizzare il proprio lavoro sia a scuola che a casa
- Valutare gli apporti significativi del lavoro altrui

### 3. Contenuti

---

Selezione dei contenuti da trattare, nell'ambito delle indicazioni ministeriali; indicazione delle tematiche oggetto di maggiore approfondimento;

L'attività economica e i soggetti del sistema economico:

1. Bisogni e beni
2. Le attività economiche
3. I soggetti economici
4. Rapporti e proporzioni
5. Il calcolo percentuale
6. I riparti

L'azienda:

1. La costituzione delle aziende di produzione e gli elementi che la caratterizzano
2. Il sistema aziendale
3. Lo strumento operativo del riparto

La gestione aziendale:

1. Le operazioni di gestione

Gli scambi economici:

1. Aspetti tecnici giuridici e fiscali degli scambi economici
2. Documenti del contratto di compravendita e relativi calcoli

### 4. Tempi

---

- I° quadrimestre: Le attività economiche  
I soggetti del sistema economico  
L'azienda  
Rapporti e proporzioni  
Calcolo percentuale
- II° quadrimestre: La gestione aziendale  
Gli scambi commerciali  
Calcolo percentuale e riparti

### 5. Metodologia e strumenti

---

Lezione frontale, per introdurre gli argomenti e trasmettere le informazioni minime indispensabili ad inquadrare la problematica.



## Istituto di Istruzione Superiore “ITALO CALVINO”

Lezione partecipata al fine di aiutare gli allievi a sviluppare le capacità logico-deduttive.

Lavoro di gruppo per approfondire l'esperienza individuale.

Problem-solving per gli argomenti che maggiormente si prestano, utilizzando esempi tratti dalla vita reale degli studenti.

Libro di testo e altro materiale fornito dal docente.

## **6. Modalità di verifica e valutazione**

---

Le verifiche scritte ed orali avranno lo scopo di controllare la corretta acquisizione delle problematiche per poter intervenire su eventuali distorsioni che si dovessero presentare nel processo di apprendimento.

Si utilizzeranno tecniche di verifica differenti a seconda del contenuto che si vuole accertare per abituare gli studenti a sottoporsi a metodi di indagine diversi.

I criteri di valutazione saranno quelli deliberati dal consiglio di classe.



---

## Classe seconda

---

### 1. Finalità

---

L'insegnamento dell'economia aziendale, nel biennio, è finalizzato a fornire una visione essenziale e organica dell'attività d'impresa, collocata nell'ambito di un sistema economico aperto e dinamico.

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
Riconoscere e interpretare i documenti della compravendita.	Redigere i principali documenti della compravendita con riferimento a situazioni concrete	Il contratto di compravendita: aspetti giuridici e principali obblighi per i contraenti. Clausole riguardanti la consegna e l'imballaggio della merce e il pagamento del prezzo
Individuare e analizzare i caratteri delle operazioni di gestione	Saper classificare le operazioni di gestione e gli elementi che compongono il patrimonio	Situazione Patrimoniale e Situazione economico di un'azienda in modalità semplificata
Saper classificare e collegare opportunamente i vari tipi di finanziamento alle aziende	Risolvere problemi diretti e inversi di interesse e montante; sconto e valore attuale. Individuare e risolvere problemi di scadenza adeguata e scadenza comune	Le esigenze finanziarie dei protagonisti dell'attività economica. Il mercato dei capitali e i suoi elementi essenziali
Saper individuare i vari tipi di titoli di credito interpretandone i contenuti	Compilare cambiali e assegni. Determinare il netto ricavo e il tasso effettivo in operazioni di sconto.	Caratteristiche dei titoli di credito e loro trasferibilità. Svolgimento dell'azione cambiaria. Lo smobilizzo dei crediti attraverso lo sconto

### 2. Obiettivi didattici

---

conoscere i documenti della compravendita  
conoscere gli aspetti della gestione  
conoscere i mezzi di pagamento  
conoscere i fondamenti dell'attività finanziaria  
comprensione e schematizzazione di un testo di argomento economico, utilizzando un lessico specifico

### 3. Contenuti

---



# Istituto di Istruzione Superiore "ITALO CALVINO"

i documenti della compravendita  
situazione patrimoniale ed economica (semplificata)  
l'attività economica ed il relativo finanziamento  
linee essenziali del mercato dei capitali  
remunerazione del credito, calcolo interesse e problemi connessi  
concetto di sconto e di valore attuale  
mezzi di pagamento cambiario e non: aspetti giuridici ed economici

## 4. Tempi

---

I quadrimestre: la compravendita  
la gestione  
la rappresentazione dei risultati della gestione  
il finanziamento dell'attività economica  
l'interesse: capitalizzazione semplice  
i problemi inversi di interesse  
il montante

II quadrimestre: lo sconto commerciale  
il valore attuale commerciale  
la scadenza adeguata  
la scadenza comune  
i mezzi di pagamento e titoli di credito in generale  
i titoli di credito cambiari  
gli assegni bancari e circolari  
gli altri mezzi di pagamento

## 5. Metodologia e strumenti

---

La lezione frontale viene utilizzata per presentare i nuovi argomenti. Il programma e le esercitazioni vengono svolti sia utilizzando il lavoro di gruppo che il problem-solving, in modo da stimolare gli studenti ad una partecipazione attiva alle lezioni e contemporaneamente ad auto-valutare le proprie competenze e abilità.

## 6. Modalità di verifica e valutazione

---

Nella classe seconda a causa dell'esiguo numero di ore le verifiche saranno prevalentemente scritte e saranno costituite da: test a risposta aperta e chiusa, problemi, verifiche strutturate. I criteri di valutazione saranno quelli già concordati all'interno del Consiglio di classe.





---

## **Classe terza**

### **Amministrazione Finanza e Marketing**

---

### **1. Finalità**

---

Nel terzo anno occorre fornire agli studenti la base indispensabile per affrontare gli argomenti degli anni successivi

### **2. Obiettivi didattici**

---

Saper lavorare in gruppo  
Utilizzare il lessico specifico delle discipline  
Saper leggere ed interpretare documenti economico-aziendali  
Conoscere l'azienda ed i suoi elementi caratteristici  
Conoscere i principi fondamentali di tenuta della contabilità aziendale e dei sottosistemi che la compongono

### **3. Contenuti**

---

L'azienda e la sua organizzazione  
La gestione nelle aziende di produzione  
Il patrimonio iniziale e di funzionamento e il concetto di risultato economico  
La situazione patrimoniale  
Il sistema informativo e le contabilità sezionali  
La contabilità generale delle imprese:  
    la costituzione  
    le operazioni di compravendita  
    le operazioni relative ai beni strumentali  
    le operazioni con le banche  
    le situazioni contabili  
    le scritture di assestamento  
Gli scambi d'impresa e la contabilità IVA

### **4. Tempi**

---

I Quadrimestre :   l'azienda e la sua organizzazione  
                          la gestione nelle aziende di produzione  
                          la redazione del prospetto del patrimonio  
                          le variazioni patrimoniali, finanziarie ed economiche  
la contabilità generale delle imprese: la costituzione e gli acquisti



II quadrimestre: registrazioni contabili delle vendite, delle operazioni relative ai beni strumentali e delle operazioni con le banche  
le situazioni contabili  
le scritture di assestamento  
gli scambi d'impresa e la contabilità IVA

## **5. Metodologia e strumenti**

---

La lezione frontale viene utilizzata per presentare i concetti teorici fondamentali. Le esercitazioni vengono svolte principalmente utilizzando il lavoro di gruppo e il problem-solving, in modo da stimolare gli studenti ad una partecipazione attiva alle lezioni e contemporaneamente ad autovalutare le proprie competenze e abilità.

Gli strumenti utilizzati saranno il libro di testo e il Codice Civile.

## **6. Modalità di verifica e valutazione**

---

Nel triennio le verifiche saranno frequenti, allo scopo di controllare la corretta acquisizione delle problematiche e per poter intervenire su eventuali distorsioni che si dovessero presentare nel processo di apprendimento. Si utilizzeranno tecniche di verifica differenti, a seconda del contenuto che si vuole accertare.

Le verifiche orali, eventualmente integrate con quesiti aperti scritti, avranno lo scopo di verificare non soltanto la conoscenza degli argomenti, ma anche la capacità di esposizione, la ricchezza lessicale, la capacità di correlare le differenti problematiche a livello interdisciplinare. I criteri di valutazione saranno quelli già concordati all'interno del consiglio di classe



---

## Classe terza

### Relazioni Internazionali per il Marketing

---

#### 1. Finalità

---

Nel terzo anno occorre fornire agli studenti la base indispensabile per affrontare gli argomenti degli anni successivi

#### 2. Obiettivi didattici

---

saper lavorare in gruppo  
utilizzare il lessico specifico delle discipline  
saper leggere ed interpretare documenti economico-aziendali  
conoscere l'azienda ed i suoi elementi caratteristici  
conoscere i principi fondamentali di tenuta della contabilità aziendale e dei sottosistemi che la compongono

#### 3. Contenuti

---

L'azienda e il contesto in cui opera  
L'internazionalizzazione delle imprese  
L'organizzazione delle imprese  
La gestione delle aziende  
La situazione patrimoniale  
Il sistema informativo e le contabilità aziendali  
La contabilità generale delle imprese:  
    la costituzione  
    le operazioni di compravendita  
    le operazioni relative ai beni strumentali  
    le operazioni con le banche  
Gli scambi d'impresa e i documenti del commercio con l'estero  
La contabilità IVA  
Le scritture di assestamento

#### 4. Tempi

---

I quadrimestre :   l'azienda e il contesto in cui opera  
                          l'internazionalizzazione delle imprese

redazione del prospetto del patrimonio



le variazioni patrimoniali, finanziarie ed economiche  
la contabilità generale: la costituzione e gli acquisti

II quadrimestre: l'organizzazione delle imprese  
la gestione delle aziende  
registrazioni contabili delle vendite, delle operazioni  
relative ai beni strumentali e delle operazioni con le banche  
gli scambi d'impresa e i documenti del commercio con  
l'estero  
le scritture di assestamento  
la contabilità IVA

## 5. Metodologia e strumenti

---

La lezione frontale viene utilizzata per presentare i concetti teorici fondamentali. Le esercitazioni vengono svolte principalmente utilizzando il lavoro di gruppo e il problem-solving, in modo da stimolare gli studenti ad una partecipazione attiva alle lezioni e contemporaneamente ad auto-valutare le proprie competenze e abilità.

Gli strumenti utilizzati saranno il libro di testo e il Codice Civile.

## 6. Modalità di verifica e valutazione

---

Nel triennio le verifiche saranno frequenti, allo scopo di controllare la corretta acquisizione delle problematiche e per poter intervenire su eventuali distorsioni che si dovessero presentare nel processo di apprendimento. Si utilizzeranno tecniche di verifica differenti, a seconda del contenuto che si vuole accertare.

Le verifiche orali, eventualmente integrate con quesiti aperti scritti, avranno lo scopo di verificare non soltanto la conoscenza degli argomenti, ma anche la capacità di esposizione, la ricchezza lessicale, la capacità di correlare le differenti problematiche a livello interdisciplinare. I criteri di valutazione saranno quelli già concordati all'interno del consiglio di classe



---

## **Classe terza**

### **Sistemi Informativi Aziendali**

---

#### **1. Finalità**

---

Nel terzo anno occorre fornire agli studenti la base indispensabile per affrontare gli argomenti degli anni successivi

#### **2. Obiettivi didattici**

---

saper lavorare in gruppo  
utilizzare il lessico specifico delle discipline  
saper leggere ed interpretare documenti economico-aziendali  
conoscere l'azienda ed i suoi elementi caratteristici  
conoscere i principi fondamentali di tenuta della contabilità aziendale e dei sottosistemi che la compongono  
utilizzare gli strumenti informatici di base

#### **3. Contenuti**

---

L'azienda e la sua organizzazione  
La gestione nelle aziende di produzione  
Il patrimonio iniziale e di funzionamento e il concetto di risultato economico  
La situazione patrimoniale  
Il sistema informativo e le contabilità sezionali  
La contabilità generale delle imprese:  
    la costituzione  
    le operazioni di compravendita  
    le operazioni relative ai beni strumentali  
    le operazioni con le banche  
    le situazioni contabili  
    le scritture di assestamento  
Gli scambi d'impresa e la contabilità IVA

#### **4. Tempi**

---

I Quadrimestre :   l'azienda e la sua organizzazione  
                          la gestione nelle aziende di produzione



la redazione del prospetto del patrimonio  
le variazioni patrimoniali, finanziarie ed economiche  
la contabilità generale delle imprese: la costituzione e gli acquisti

II quadrimestre: registrazioni contabili delle vendite, delle operazioni relative ai beni strumentali e delle operazioni con le banche  
le situazioni contabili  
le scritture di assestamento  
gli scambi d'impresa e la contabilità IVA

## **5. Metodologia e strumenti**

---

La lezione frontale viene utilizzata per presentare i concetti teorici fondamentali. Le esercitazioni vengono svolte principalmente utilizzando il lavoro di gruppo e il problem-solving, in modo da stimolare gli studenti ad una partecipazione attiva alle lezioni e contemporaneamente ad auto-valutare le proprie competenze e abilità.

Gli strumenti utilizzati saranno il libro di testo e il Codice Civile.

## **6. Modalità di verifica e valutazione**

---

Nel triennio le verifiche saranno frequenti, allo scopo di controllare la corretta acquisizione delle problematiche e per poter intervenire su eventuali distorsioni che si dovessero presentare nel processo di apprendimento. Si utilizzeranno tecniche di verifica differenti, a seconda del contenuto che si vuole accertare.

Le verifiche orali, eventualmente integrate con quesiti aperti scritti, avranno lo scopo di verificare non soltanto la conoscenza degli argomenti, ma anche la capacità di esposizione, la ricchezza lessicale, la capacità di correlare le differenti problematiche a livello interdisciplinare. I criteri di valutazione saranno quelli già concordati all'interno del consiglio di classe



---

## Classe quarta

### Amministrazione Finanza e Marketing

---

### 1. Finalità

---

La disciplina nel quarto anno si propone di far acquisire un'ampia ed attuale visione dell'azienda vista in relazione al sistema economico in cui vive e in coerenza con l'evoluzione dell'ambiente, dei mercati, della tecnologia e della legislazione, in sintonia con il programma di diritto.

### 2. Obiettivi didattici

---

- saper lavorare in gruppo
- utilizzare il lessico specifico delle discipline
- saper leggere ed interpretare documenti economico-aziendali
- conoscere l'azienda ed i suoi elementi caratteristici
- conoscere i principi fondamentali di tenuta della contabilità aziendale e dei sottosistemi che la compongono

### 3. Contenuti

---

- la chiusura e la riapertura dei conti
- le forme e le strutture aziendali; le società di persone (aspetto giuridico e fiscale)
- le scritture contabili delle società di persone
- le società di capitali (aspetto giuridico e fiscale)
- le scritture contabili delle società di capitali
- il bilancio d'esercizio secondo il Codice Civile
- la gestione e amministrazione del personale
- le scritture relative al personale
- le operazioni relative ai beni strumentali
- la gestione delle vendite (distribuzione e marketing)

### 4. Tempi

---

I quadrimestre: la chiusura e la riapertura dei conti



le forme e le strutture aziendali; le società di persone (aspetto giuridico e fiscale)  
le scritture contabili delle società di persone  
le società di capitali (aspetto giuridico e fiscale)  
le scritture contabili delle società di capitali

II quadrimestre: le scritture contabili delle società di capitali  
il bilancio d'esercizio secondo il Codice Civile  
la gestione e amministrazione del personale  
le scritture relative al personale  
la gestione dei beni strumentali  
le scritture relative ai beni strumentali  
la gestione delle vendite (distribuzione e marketing)

## **5. Metodologia e strumenti**

---

La lezione frontale viene utilizzata per presentare i concetti teorici fondamentali. Le esercitazioni vengono svolte principalmente utilizzando il lavoro di gruppo e il problem-solving, in modo da stimolare gli studenti ad una partecipazione attiva alle lezioni e contemporaneamente ad auto-valutare le proprie competenze e abilità.

Gli strumenti utilizzati saranno il libro di testo e il Codice Civile.

## **6. Modalità di verifica e valutazione**

---

Nel triennio le verifiche saranno frequenti, allo scopo di controllare la corretta acquisizione delle problematiche e per poter intervenire su eventuali distorsioni che si dovessero presentare nel processo di apprendimento. Si utilizzeranno tecniche di verifica differenti, a seconda del contenuto che si vuole accertare.

Le verifiche orali, eventualmente integrate con quesiti aperti scritti, avranno lo scopo di verificare non soltanto la conoscenza degli argomenti, ma anche la capacità di esposizione, la ricchezza lessicale, la capacità di correlare le differenti problematiche a livello interdisciplinare. I criteri di valutazione saranno quelli già concordati all'interno del consiglio di classe





---

## Classe quarta

---

### Relazioni Internazionali per il Marketing

---

## 1. Finalità

---

La disciplina nel quarto anno si propone di far acquisire un'ampia ed attuale visione dell'azienda vista in relazione al sistema economico in cui vive e in coerenza con l'evoluzione dell'ambiente, dei mercati, della tecnologia e della legislazione, in sintonia con il programma di diritto.

## 2. Obiettivi didattici

---

saper lavorare in gruppo  
utilizzare il lessico specifico delle discipline  
saper leggere ed interpretare documenti economico-aziendali  
conoscere l'azienda ed i suoi elementi caratteristici  
conoscere i principi fondamentali di tenuta della contabilità aziendale e dei sottosistemi che la compongono

## 3. Contenuti

---

- la chiusura e la riapertura dei conti
- le società di capitali (aspetto giuridico e fiscale)
- le scritture contabili delle società di capitali
- il bilancio d'esercizio secondo il Codice Civile
- i principi contabili nazionali ed internazionali
- la gestione finanziaria
- le banche e il supporto alle aziende
- il marketing internazionale
- la gestione del magazzino
- la compravendita internazionale
- la gestione e amministrazione del personale
- le scritture relative al personale
- le operazioni relative ai beni strumentali

## 4. Tempi

---

I quadrimestre: la chiusura e la riapertura dei conti



- le società di capitali (aspetto giuridico e fiscale)
- le scritture contabili delle società di capitali
  
- II quadrimestre: il bilancio d'esercizio secondo il Codice Civile
- il ruolo delle banche nell'economia globale
- i conti correnti e le principali operazioni bancarie
- il marketing internazionale (strategico e marketing mix)
- la gestione del magazzino e la relativa contabilità
- la gestione e amministrazione del personale
- le scritture relative al personale
- la gestione dei beni strumentali
- le scritture relative ai beni strumentali

## **5. Metodologia e strumenti**

---

La lezione frontale viene utilizzata per presentare i concetti teorici fondamentali. Le esercitazioni vengono svolte principalmente utilizzando il lavoro di gruppo e il problem-solving, in modo da stimolare gli studenti ad una partecipazione attiva alle lezioni e contemporaneamente ad auto-valutare le proprie competenze e abilità.

Gli strumenti utilizzati saranno il libro di testo e il Codice Civile.

## **6. Modalità di verifica e valutazione**

---

Nel triennio le verifiche saranno frequenti, allo scopo di controllare la corretta acquisizione delle problematiche e per poter intervenire su eventuali distorsioni che si dovessero presentare nel processo di apprendimento. Si utilizzeranno tecniche di verifica differenti, a seconda del contenuto che si vuole accertare.

Le verifiche orali, eventualmente integrate con quesiti aperti scritti, avranno lo scopo di verificare non soltanto la conoscenza degli argomenti, ma anche la capacità di esposizione, la ricchezza lessicale, la capacità di correlare le differenti problematiche a livello interdisciplinare. I criteri di valutazione saranno quelli già concordati all'interno del consiglio di classe



---

## Classe quarta

### Sistemi Informativi Aziendali

---

#### 1. Finalità

---

La disciplina nel quarto anno si propone di far acquisire un'ampia ed attuale visione dell'azienda vista in relazione al sistema economico in cui vive e in coerenza con l'evoluzione dell'ambiente, dei mercati, della tecnologia e della legislazione, in sintonia con il programma di diritto.

#### 2. Obiettivi didattici

---

saper lavorare in gruppo  
utilizzare il lessico specifico delle disciplina  
saper leggere ed interpretare documenti economico-aziendali  
conoscere l'azienda ed i suoi elementi caratteristici  
conoscere i principi fondamentali di tenuta della contabilità aziendale e dei sottosistemi che la compongono  
utilizzare gli strumenti informatici di base

#### 3. Contenuti

---

- la chiusura e la riapertura dei conti
- le forme e le strutture aziendali; le società di persone (aspetto giuridico e fiscale)
- le scritture contabili delle società di persone
- le società di capitali (aspetto giuridico e fiscale)
- le scritture contabili delle società di capitali
- il bilancio d'esercizio secondo il Codice Civile
- la gestione e amministrazione del personale
- le scritture relative al personale
- le operazioni relative ai beni strumentali
- la gestione delle vendite (distribuzione e marketing)

#### 4. Tempi

---

I quadrimestre: la chiusura e la riapertura dei conti



le forme e le strutture aziendali; le società di persone  
(aspetto giuridico e fiscale)  
le scritture contabili delle società di persone  
le società di capitali (aspetto giuridico e fiscale)  
le scritture contabili delle società di capitali

II quadrimestre: le scritture contabili delle società di capitali  
il bilancio d'esercizio secondo il Codice Civile  
la gestione e amministrazione del personale  
le scritture relative al personale  
la gestione dei beni strumentali  
le scritture relative ai beni strumentali  
la gestione delle vendite (distribuzione e marketing)

## **5. Metodologia e strumenti**

---

La lezione frontale viene utilizzata per presentare i concetti teorici fondamentali. Le esercitazioni vengono svolte principalmente utilizzando il lavoro di gruppo e il problem-solving, in modo da stimolare gli studenti ad una partecipazione attiva alle lezioni e contemporaneamente ad auto-valutare le proprie competenze e abilità.

Gli strumenti utilizzati saranno il libro di testo e il Codice Civile.

## **6. Modalità di verifica e valutazione**

---

Nel triennio le verifiche saranno frequenti, allo scopo di controllare la corretta acquisizione delle problematiche e per poter intervenire su eventuali distorsioni che si dovessero presentare nel processo di apprendimento. Si utilizzeranno tecniche di verifica differenti, a seconda del contenuto che si vuole accertare.

Le verifiche orali, eventualmente integrate con quesiti aperti scritti, avranno lo scopo di verificare non soltanto la conoscenza degli argomenti, ma anche la capacità di esposizione, la ricchezza lessicale, la capacità di correlare le differenti problematiche a livello interdisciplinare. I criteri di valutazione saranno quelli già concordati all'interno del consiglio di classe



---

## **Classe quinta**

### **Amministrazione Finanza e Marketing**

---

### **1. Finalità**

---

Nell'anno conclusivo occorre far acquisire un ampio ed articolato quadro conoscitivo dell'azienda visto in relazione all'ambiente in cui opera, alle sue strutture interne, alle funzioni che svolge ed alle esigenze informative per la programmazione e il controllo della gestione. In particolare, nel corso del quinto anno, si analizzano le imprese industriali costituite sotto forma di s.p.a., collegandosi con i programmi di diritto, di scienza delle finanze e di matematica

### **2. Obiettivi didattici**

---

- saper analizzare la struttura di alcune aziende tipiche (industriali, bancarie e di erogazione)
- saper redigere, leggere e interpretare il bilancio aziendale in funzione dei diversi fini conoscitivi da perseguire attraverso l'analisi
- saper trattare i dati per utilizzarli nei processi decisionali
- saper analizzare ed elaborare piani e programmi
- conoscere e utilizzare strumenti di controllo di gestione
- saper cogliere l'evoluzione in atto nelle tecniche di gestione aziendale
- saper lavorare in gruppo
- utilizzare il lessico specifico della disciplina

### **3. Contenuti**

---

- la gestione e il sistema informativo
- la contabilità generale e il bilancio d'esercizio
- il reddito fiscale d'impresa: IRES, IRAP
- analisi di bilancio per indici
- analisi di bilancio per flussi e rendiconto finanziario
- la revisione e la certificazione del bilancio
- le strategie aziendali e i processi di pianificazione strategica
- la contabilità gestionale
- la logistica
- la banca e il sistema finanziario



- i fidi bancari
- prodotti bancari per le imprese a breve e a medio/lungo termine

## 4. Tempi

---

I quadrimestre: la gestione, la contabilità e il bilancio d'esercizio delle imprese

l'analisi di bilancio: l'analisi per indici  
la logistica

II quadrimestre: l'analisi per flussi e il rendiconto finanziario

la revisione del bilancio e la certificazione  
il reddito fiscale e il calcolo delle imposte  
strategie aziendali e processi di pianificazione strategica  
la contabilità gestionale  
la banca e il sistema finanziario  
i fidi bancari  
i prodotti bancari per le imprese

## 5. Metodologia e strumenti

---

La lezione frontale viene utilizzata solo sporadicamente; il programma viene svolto principalmente utilizzando il lavoro di gruppo e il problem-solving, in modo da stimolare gli studenti ad una partecipazione attiva alle lezioni e contemporaneamente ad auto-valutare le proprie competenze e abilità.

Gli strumenti utilizzati, oltre al libro di testo, saranno il Codice Civile ed articoli su riviste specializzate.

## 6. Modalità di verifica e valutazione

---

Le verifiche scritte saranno frequenti, allo scopo di controllare la corretta acquisizione delle problematiche e per poter intervenire su eventuali distorsioni che si dovessero presentare nel processo di apprendimento. Si utilizzeranno tecniche di verifica differenti, a seconda del contenuto che si vuole accertare.

Le verifiche orali, almeno due per quadrimestre, integrate con brevi questionari, avranno lo scopo di verificare non soltanto la conoscenza degli argomenti, ma anche la capacità di esposizione, la ricchezza lessicale, la capacità di correlare le differenti problematiche a livello interdisciplinare. I criteri di valutazione saranno quelli già concordati all'interno del consiglio di classe